**CAPITOLATO TECNICO**

**OGGETTO: D.LGS. 50/2016 ART. 36, COMMA 2 LETTERA A), AFFIDAMENTO DIRETTO TRAMITE MEPA DEL SERVIZIO DI PRENOTAZIONE BIGLIETTI AEREI, SISTEMAZIONI ALBERGHIERE, SERVIZI DI TRANSFER ED INTERPRETARIATO PER LA DELEGAZIONE ISTITUZIONALE EXPO DUBAI 2020, SETTIMANA DELLE MARCHE, 19-26 FEBBRAIO 2022- BASE D’ASTA € 9.000,00 (IVA ESCLUSA) – CAP. 2140110239, BIL. 2022-2024, ANNUALITÀ 2022 (SMART CIG ZB334E67E0).**

Il presente documento, in relazione all’affidamento diretto per l’acquisizione del servizio in oggetto, indetta ai sensi e per gli effetti dell’articolo 36, comma 2 lett. a) del decreto legislativo 18/4/2016, n. 50 e s.m.i., contiene le condizioni di svolgimento del servizio oggetto della stessa, subordinate alla normativa per gli acquisti sul Mercato Elettronico per la Pubblica Amministrazione gestito da Consip SpA, nel seguito indicato brevemente con la sigla "MEPA", ed alle regole pubblicate nella piattaforma informatica del MEPA relative alla trattativa diretta.

**Art. 1 Oggetto e caratteristiche tecniche del servizio**

La Stazione appaltante – Settore innovazione e cooperazione internazionale – deve affidare ad un’Agenzia business travel (d’ora in poi Agenzia) il servizio di prenotazione e rilascio di titoli di viaggio, di pianificazione ed organizzazione viaggi ed assistenza accessoria per prenotazione alloggi e organizzazione degli spostamenti, per la partecipazione della delegazione istituzionale a Expo 2020, nella settimana dedicata alla Regione Marche dal 19 al 26 febbraio 2022.

Nello specifico il fornitore si occuperà dei seguenti servizi:

1. **SERVIZIO RIVOLTO ALLA DELEGAZIONE ISTITUZIONALE**

consulenza, acquisto ed assistenza post-vendita voli, hotel e organizzazione viaggio e attività di coordinamento dei viaggi con la segreteria regionale organizzativa.

Caratteristiche:

|  |  |
| --- | --- |
| Numero partecipanti | 15 partecipanti (numero stimato) |
| Biglietto aereo | Voli per Dubai preferibilmente direttiPrevedere sia biglietti di classe economy che businessIncluso 1 bagaglio a mano + 1 bagaglio in stiva 23 kgcon pre-assegnazione del posto |
| Classe albergo e requisiti | Hotel 4 stelle zona centrale/vicina all’ExpoStanze doppia/uso singola e prima colazioneL’Hotel dovrà disporre di una sala meeting attrezzata per presentazioni (2 ore per max. 2 occasioni) |

1. **SERVIZIO RIVOLTO ALLE IMPRESE ACCREDITATE CHE VORRANNO ADERIRE ALLA PROPOSTA DI VIAGGIO**

proposta delle migliori condizioni da offrire alle imprese accreditate che si uniranno alla delegazione della Regione Marche

Caratteristiche:

|  |  |
| --- | --- |
| Numero partecipanti | Variabile a seconda delle richieste che arriveranno in tempo utile per partecipare alla settimana dedicata alla Regione Marche dal 19 al 26 febbraio 2022 |
| Biglietto aereo | prevedere biglietti classe economy e classe business |
| Classe albergo | Prevedere prenotazioni differenziate in alberghi di fasce di qualità:* Bassa
* Media
* Top
 |

1. **SERVIZI LOGISTICI IN LOCO ED ALTRO**

Per ulteriori esigenze della delegazione istituzionale:

|  |  |
| --- | --- |
| Noleggio mezzi con conducente | Per spostamenti da/per aeroporto/hotel/fieraIn particolare per le giornate 19-20-21/02/2022 richiesti:- n. 1 Pulmino/Van - n. 3 auto |
| Servizi di interpretariato  | Interprete italiano/arabo con conoscenze anche in lingua ingleseIn particolare per le giornate 18-19-20-21/02/2022 richiesti 2 interpreti per Presidente e Vice-Presidente |
| Noleggio sala meeting per incontri privati (2 ore per max. 2 occasioni)  |

Preso atto dell’evolversi dell’emergenza sanitaria legata a Covid-19, viene richiesta per ogni tipologia di prenotazione effettuata la **massima flessibilità** (tramite biglietti aperti e/o totalmente rimborsabili), nonché **polizze assicurative viaggio e a tutela rischio Coronavirus**, che prevedano il ristoro di spese di vitto e alloggio durante eventuale periodo di quarantena obbligata.

I servizi di cui all’articolo 1, punti 1 e 3 sono stati quantificati con riferimento alle attività previste ma potranno subire eventuali modifiche conseguenti alle sopravvenute necessità della delegazione istituzionale e dei soggetti partecipanti che si palesino nel corso del periodo di permanenza degli stessi.

Per i servizi rivolti alla delegazione istituzionale l’Agenzia affidataria è tenuta ad erogare il servizio di consegna dei documenti di viaggio in formato elettronico non modificabile, trasmettendo gli stessi agli indirizzi di posta elettronica indicati dall’Amministrazione. Laddove espressamente richiesto, i documenti dovranno essere trasmessi in formato cartaceo presso la sede ordinante.

Per i servizi rivolti alle imprese accreditate: l’Agenzia, a seguito della ricezione tramite mail, dell’ordinativo di prenotazione, sarà tenuta a:

* + Prenotare i documenti di viaggio relativi alla soluzione accettata
	+ Comunicare le prenotazioni con i costi relativi
	+ Trasmettere gli stessi agli indirizzi indicati

Per i servizi logistici in loco: l’Agenzia pianificherà la fornitura degli stessi in base ai previsti orari di spostamento ed operativi coordinandosi con la segreteria organizzativa o altri soggetti incaricati dell’organizzazione delle diverse attività che si svolgeranno nella settimana dal 19 al 22 febbraio. Occasionalmente, a seguito della ricezione della richiesta di ulteriori servizi per esigenze strettamente connesse agli impegni ed eventi oggetto della manifestazione, dovrà provvedere con la massima premura a fornire l’assistenza accessoria richiesta.

La consegna/trasmissione dei documenti dovrà avvenire in tempo utile ed essere accompagnata da tutte le informazioni necessarie al destinatario del servizio e non già contenute nel documento emesso (a titolo esemplificativo, presenza di eventuali restrizioni imposte dal vettore o dalla struttura alberghiera, regole vigenti nei paesi di partenza e arrivo volte a prevenire il contagio da Covid 19).

L’Agenzia sarà responsabile sia della correttezza dei documenti da prenotare/emettere, sia di tutte le eventuali procedure successive all’emissione degli stessi (ad esempio cambi o modifiche).

L’Agenzia dovrà soddisfare le richieste dell’Amministrazione nel più breve tempo possibile, tenuto conto della natura della richiesta e dei tempi tecnici ad essa connessi e garantire l’apertura continuativa degli uffici o la reperibilità del proprio personale nel periodo di espletamento del servizio ed indicare un contatto da utilizzare in caso di emergenza.

**Art. 2 Luogo di esecuzione**

Presso la sede del fornitore potrà essere svolto il servizio di prenotazione e fornitura dei biglietti aerei ed alberghieri, gestione ed assistenza accessoria delle attività oggetto del presente capitolato.

Presso Dubai (Emirati Arabi Uniti) verranno svolti i servizi logistici in loco, tra i quali il noleggio mezzi con autista per trasferimento sul posto da/per Aeroporto-Hotel-Dubai Exhibition Centre secondo gli orari operativi, nonché il servizio di interpretariato ed eventuali altri servizi al momento non prevedibili legati al soggiorno della delegazione istituzionale.

**Art. 3 Durata contrattuale**

Il servizio oggetto del contratto dovrà essere espletato dalla data di sottoscrizione del verbale di avvio dell’esecuzione in via d’urgenza, fino alla conclusione di tutte le attività inerenti la prestazione dei servizi oggetto del presente capitolato, legati alla partecipazione della delegazione istituzionale durante la settimana delle Marche dal 19 al 26 febbraio 2022.

**Esaurito il periodo contrattuale, anche se l’importo massimo presunto indicato non è stato raggiunto, il contratto s’intenderà concluso.**

**Art. 4 Garanzia definitiva**

Ai sensi dell’art. 103 comma 11 del D.Lgs. 50/2016, questa amministrazione non richiede una garanzia per l’affidamento in oggetto, trattandosi di impresa di comprovata solidità. **L'esonero dalla prestazione della garanzia è subordinato ad un miglioramento del prezzo di aggiudicazione.**

**Art. 5 Penali e mezzi di tutela**

Per ogni eventuale inadempienza, nel rispetto dei termini stabiliti dalla stazione appaltante, verrà applicata, salvo i casi di accertata forza maggiore, una penale pari all’1 per mille dell’importo contrattuale per ogni giorno di ritardo.

E’ fatto comunque salvo il diritto dell’Amministrazione regionale di agire in giudizio per ottenere il risarcimento degli ulteriori danni patiti.

**Art. 6 Danni e responsabilità civile**

L’aggiudicatario assume in proprio ogni responsabilità per qualsiasi danno causato a persone o beni, tanto dell’aggiudicatario stesso quanto della Regione o di terzi, in dipendenza di omissioni, negligenze o altre inadempienze relative all’esecuzione delle prestazioni contrattuali ad esso riferibili, anche se eseguite da parte di terzi.

**Art. 7 Attestazione di regolare esecuzione**

Ai sensi dell’art. 102 comma 2) del D.Lgs. 50/2016, le prestazioni acquisite sono soggette ad attestazione di regolare esecuzione, ai fini della liquidazione delle fatture.

**Art. 8 Corrispettivo e modalità di pagamento**

L’ importo stimato per la realizzazione del servizio è € 9.000,00 con riferimento alle prestazioni richieste all’art. 1, punti 1 e 3 - Iva esclusa.

L’importo stimato per il rimborso dei titoli di viaggio e delle spese di alloggio relativi alla trasferta della delegazione istituzionale è di € 50.000,00.

Il pagamento avverrà secondo le seguenti modalità:

* Pagamento del corrispettivo tramite fattura elettronica in base ai servizi effettivamente erogati;
* Pagamento dei titoli di viaggio e delle spese di alloggio tramite rimborso dietro presentazione di Estratto Conto;

Il pagamento del corrispettivo del servizio oggetto del presente capitolato e il rimborso dei documenti di viaggio e alloggio verranno disposti entro 30 giorni dalla presentazione della fatturazione e dell’estratto conto.

L’IVA verrà calcolata e rimborsata, sulla base delle normative vigenti in materia, a seconda della tipologia di servizio richiesto e fornito.

Per quanto riguarda le attività di cui al punto 2 dell’art. 1, le imprese richiedenti provvederanno a proprie spese al pagamento dei titoli di viaggio e servizi prenotati a proprio conto

Gli oneri della sicurezza sono pari a € 0,00 trattandosi di prestazioni svolte interamente in luoghi dell’aggiudicatario di cui il committente non ha disponibilità giuridica (articolo 26, comma 1, decreto legislativo n. 81/2008).

Il pagamento si intende effettuato, a termine di legge, a far data della relativa disposizione contabile presso la tesoreria della Regione Marche.

Dal 31 marzo 2015 decorre l’obbligo della fatturazione esclusivamente in forma elettronica nei rapporti con le amministrazioni pubbliche, ai sensi dell’articolo 25 del decreto-legge n. 66/2014, convertito nella legge n. 89/2014.

La fattura dovrà essere intestata a Regione Marche – Settore Innovazione e cooperazione internazionale – via Tiziano 44, 60125 Ancona - P.IVA: 00481070423 e dovrà essere emessa nel formato indicato nell’allegato A al decreto del Ministero dell’Economia e delle finanze 3 aprile 2013, n. 55.

Al fine di assicurare il corretto e tempestivo recapito al responsabile del procedimento, è necessario inserire nella fattura le seguenti informazioni:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Informazione** | **Valore** | **Campo nel quale va inserita l’informazione** |
| Codice univoco ufficio | 2DM3CR | “CodiceDestinatario” (1.1.4) |
| Ordine di acquisto | Atto di aggiudicazione  | “IdDocumento” (2.1.2.2) |
| Identificativo del responsabile del procedimento | NVLLRA71D42A271G | “Riferimento Amministrazione” (2.2.1.15) |
| Identificativo fascicolo | 330.30/2021/IRE/82 | “RiferimentoTesto” (2.2.1.16.2) |
| Codice unico di progetto (CUP) | ---- | “CodiceCUP” (2.1.2.6) |
| Codice identificativo di gara (CIG) | CIG ZB334E67E0  | “CodiceCIG” (2.1.2.7) |

Deve essere inserito, inoltre, il codice IBAN nel campo “IBAN” (2.4.2.13).

Il pagamento sarà eseguito sul conto corrente bancario o postale dedicato, comunicato dal soggetto aggiudicatario del servizio alla Regione Marche.

L’aggiudicatario, sotto la propria esclusiva responsabilità, renderà tempestivamente nota alla stazione appaltante la modalità di pagamento prescelta ovvero eventuali modifiche successive della stessa. In difetto di tale comunicazione, l’aggiudicatario non potrà sollevare eccezioni in ordine ad eventuali ritardi dei pagamenti già effettuati.

**Art. 9 Divieto di cessione del contratto**

È fatto assoluto divieto all’aggiudicatario di cedere, a qualsiasi titolo, il presente atto, a pena di nullità dell’atto medesimo.

In caso di inadempimento da parte dell’aggiudicatario degli obblighi di cui al presente articolo, la Regione, fermo restando il diritto al risarcimento del danno, ha facoltà di dichiarare risolto di diritto, il presente atto.

**Art. 10 Subappalto**

L’ aggiudicatario può affidare in subappalto l’esecuzione di alcune attività oggetto del contratto secondo le disposizioni di cui all’art. 105 del D. lgs. 50/2016 e s.m.i.

**Art. 11 Brevetti e diritti di autore**

L’aggiudicatario assume a proprio carico tutti gli oneri, comprensivi delle eventuali spese di giudizio, derivanti da ogni eventuale azione giudiziaria da chiunque promossa nei confronti della Regione a causa dell’illecita contraffazione o violazione di brevetti o diritti di autore relativamente ai prodotti o servizi forniti in dipendenza del presente contratto.

E’ obbligo della Regione informare per iscritto l’aggiudicatario del verificarsi di azioni del genere.

**Art. 12 Oneri, obblighi e adempimenti a carico dell’aggiudicatario**

Sono a carico dell’aggiudicatario tutti gli oneri tributari e le spese contrattuali ad eccezione di quelli che fanno carico alla Regione per legge.

L’aggiudicatario dichiara che le prestazioni di cui trattasi sono effettuate nell’esercizio di impresa e che trattasi di operazioni soggette all’Imposta sul Valore Aggiunto, che l’aggiudicatario è tenuto a versare, con diritto di rivalsa, ai sensi del D.P.R. n. 633/72.

Sono a carico dell’aggiudicatario, intendendosi remunerati con il corrispettivo di cui al presente capitolato, tutti gli oneri e rischi relativi alla prestazione delle attività, e dei servizi oggetto del presente atto medesimo, nonché ad ogni attività che si rendesse necessaria per l’attivazione e la prestazione degli stessi o, comunque, opportuna per un corretto e completo adempimento delle obbligazioni previste, ivi compresi quelli relativi ad eventuali spese di trasporto, di viaggio e di missione per il personale addetto alla esecuzione contrattuale.

L’aggiudicatario si obbliga ad eseguire tutte le prestazioni a perfetta regola d’arte, nel rispetto delle norme vigenti e secondo le condizioni, le modalità, i termini e le prescrizioni contenute nel presente atto.

Le prestazioni contrattuali dovranno necessariamente essere conformi alle caratteristiche tecniche ed alle specifiche indicate nel presente Capitolato Tecnico; in ogni caso, l’aggiudicatario si obbliga ad osservare, nell’esecuzione delle prestazioni contrattuali, tutte le norme e le prescrizioni tecniche e di sicurezza in vigore, nonché quelle che dovessero essere successivamente emanate.

L’aggiudicatario si impegna espressamente a:

a) impiegare, a sua cura e spese, tutte le strutture ed il personale necessario per l’esecuzione delle prestazioni secondo quanto specificato nel presente Capitolato Tecnico;

b) rispettare, per quanto applicabili, le norme internazionali vigenti per la gestione e l’assicurazione della qualità delle proprie prestazioni;

c) predisporre tutti gli strumenti e i metodi, comprensivi della relativa documentazione, atti a consentire alla Regione di monitorare la conformità dei servizi e delle forniture previste dal presente capitolato alle norme vigenti;

d) predisporre tutti gli strumenti e i metodi, comprensivi della relativa documentazione, atti a garantire elevati livelli di servizi, ivi compresi quelli relativi alla sicurezza e riservatezza;

e) osservare, nell’adempimento delle proprie prestazioni ed obbligazioni, tutte le indicazioni operative, di indirizzo e di controllo che a tale scopo saranno predisposte e comunicate dalla Regione;

f) non opporre alla Regione qualsivoglia eccezione, contestazione e pretesa relative alla fornitura o alla prestazione dei servizi assunti;

g) manlevare e tenere indenne la Regione da tutte le conseguenze derivanti dalla eventuale inosservanza delle norme e prescrizioni tecniche, di sicurezza, di igiene e sanitarie vigenti.

Le attività necessarie per la predisposizione dei mezzi e per l’attivazione dei servizi o delle forniture oggetto del presente atto, eventualmente da svolgersi presso gli uffici della Regione, dovranno essere eseguite senza interferire nel normale lavoro degli uffici; modalità e tempi dovranno comunque essere concordati con la Regione stessa; peraltro, l’aggiudicatario prende atto che, nel corso dell’esecuzione delle prestazioni contrattuali, gli uffici della Regione continueranno ad essere utilizzati dal relativo personale o da terzi autorizzati.

L’aggiudicatario si impegna, pertanto, ad eseguire le predette prestazioni salvaguardando le esigenze della Regione o di terzi autorizzati, senza recare intralci, disturbi o interruzioni alla attività lavorativa in atto.

L’aggiudicatario rinuncia espressamente a qualsiasi pretesa o richiesta di compenso nel caso in cui l’esecuzione delle prestazioni contrattuali dovesse essere ostacolata o resa più onerosa dalle attività svolte dalla Regione o da terzi autorizzati.

L’aggiudicatario si impegna ad avvalersi di personale specializzato, in relazione alle diverse prestazioni contrattuali; detto personale potrà accedere agli uffici della Regione nel rispetto di tutte le relative prescrizioni di accesso, fermo restando che sarà cura ed onere del l’aggiudicatario verificare preventivamente tali procedure.

L’aggiudicatario si obbliga a consentire alla Regione di procedere, in qualsiasi momento e anche senza preavviso, alle verifiche della piena e corretta esecuzione delle prestazioni contrattuali, nonché a prestare la propria collaborazione per consentire lo svolgimento di tali verifiche.

L’aggiudicatario si obbliga a rispettare tutte le indicazioni relative alla buona e corretta esecuzione contrattuale che dovessero essere impartite dalla Regione.

L’aggiudicatario si obbliga a dare immediata comunicazione alla Regione di ogni circostanza che abbia influenza sull’esecuzione delle attività di cui al presente capitolato.

In caso di inadempimento da parte dell’aggiudicatario agli obblighi di cui ai precedenti commi, la Regione, fermo il diritto al risarcimento del danno, ha la facoltà di dichiarare risolto di diritto la presente fornitura ai sensi delle successive disposizioni in tema di risoluzione.

**Art. 13 Obblighi derivanti dal rapporto di lavoro**

L’aggiudicatario si obbliga ad ottemperare a tutti gli obblighi verso i propri dipendenti derivanti da disposizioni legislative e regolamentari vigenti in materia di lavoro, ivi compresi quelli in tema di igiene e sicurezza, nonché in materia previdenziale e infortunistica, assumendo a proprio carico tutti i relativi oneri. In particolare, l’aggiudicatario si impegna a rispettare nell’esecuzione delle obbligazioni derivanti dal presente atto le disposizioni previste nelle disposizioni normative in vigore ed a quanto previsto al D.Lgs. n. 81/2008 e successive modificazioni e integrazioni.

L’aggiudicatario si obbliga altresì ad applicare, nei confronti dei propri dipendenti occupati nelle attività contrattuali, le condizioni normative e retributive non inferiori a quelle risultanti dai contratti collettivi ed integrativi di lavoro applicabili alla data di autorizzazione della presente procedura di gara alla categoria e nelle località di svolgimento delle attività, nonché le condizioni risultanti da successive modifiche ed integrazioni.

L’aggiudicatario si obbliga, altresì, a continuare ad applicare i su indicati contratti collettivi anche dopo la loro scadenza e fino alla loro sostituzione.

Gli obblighi relativi ai contratti collettivi nazionali di lavoro di cui ai commi precedenti vincolano l’aggiudicatario anche nel caso in cui questi non aderisca alle associazioni stipulanti o receda da esse, per tutto il periodo di validità del presente atto.

**Art. 14 Adempimenti dell’aggiudicatario derivanti dal documento denominato “Patto di integrità e disposizioni in materia di prevenzione e repressione della corruzione e dell’illegalità nella pubblica amministrazione”**

Con la sottoscrizione del presente atto, l’aggiudicatario conferma la piena conoscenza degli obblighi, degli oneri e del connesso regime sanzionatorio, previsti nel documento denominato “Patto di integrità e disposizioni in materia di prevenzione e repressione della corruzione e dell’illegalità nella pubblica amministrazione” inviato in allegato alla presente lettera e sottoscritto dalle parti, con particolare riferimento a quelli concernenti la fase di esecuzione della prestazione assunta.

**Art. 15 Tracciabilità flussi finanziari**

L’aggiudicatario si impegna a rendere tracciabili tutti i movimenti finanziari relativi al servizio oggetto della presente fornitura, osservando puntualmente quanto previsto dal comma 1, dell’art. 3, della Legge n.136 del 13/08/2010 e successive modifiche e riportando per ciascuna transazione, il seguente riferimento: smartCIG ZB334E67E0.

Nel caso in cui quanto previsto dal precedente comma non venisse rispettato, il contratto si intende risolto di diritto ai sensi dell’art. 1456 c.c. così come previsto dal comma 8, art. 3, della Legge n. 136 del 13/08/2010.

**Art. 16 Foro competente**

Per tutte le questioni relative ai rapporti tra l’aggiudicatario e la Regione, sarà competente in via esclusiva il Foro di Ancona.

**Art. 17 Trattamento dei dati personali**

Ai sensi del D.Lgs. 196/2003 si precisa che il trattamento dei dati personali sarà improntato alla liceità e correttezza nella piena tutela dei diritti dei concorrenti e della loro riservatezza.

Il trattamento dei dati ha la finalità di consentire l’accertamento dell’idoneità dei concorrenti a partecipare alla procedura di affidamento in oggetto.

Titolare del trattamento è la Regione Marche, con sede in Ancona, via Gentile da Fabriano, 9 – Ancona, alla quale ci si potrà rivolgere per esercitare i diritti di cui all’articolo 7 del Decreto legislativo n. 196/2003 e s.m.i.

Responsabile del trattamento è il dirigente del Settore Innovazione e cooperazione internazionale.

**Art. 18 Documentazione ed informazioni**

Per informazioni è possibile rivolgersi al Responsabile Unico del Procedimento nella persona di Laura Novelli tel. 071/8063560 – e-mail, laura.novelli@regione.marche.it o a Federica Gentili tel. 071/8063948 – e-mail federica.gentili@regione.marche.it .

 **IL DIRIGENTE DEL SETTORE IL CONTRAENTE**

 Innovazione e cooperazione internazionale Ragione Sociale impresa

 Stefania Bussoletti (nome e cognome)

 Documento informatico firmato digitalmente Documento informatico firmato digitalmente